

Europass	
Curriculum vitae	
Informação pessoal	
Apeído(s) – Nome(s)	Domingos Maria de Saldanha Pinto Coelho
Morada(s)	Rua do Patrocínio, 21 – 2º 1350-229 - Lisboa
Telefone(s)	+351 21 396 73 13
Telemóvel	+351 96 261 31 92
Correio(s) electrónico(s)	domingospc@hotmail.com
Idade	38
Sexo	Masculino
Experiência profissional	
Datas	16.07.2009 até aos dias de hoje – Advocacia e Conciliação/Mediação de Conflitos.
Função ou cargo ocupado	Advogado generalista , Consultor jurídico e Colaborador em Mediação e Conciliação de Conflitos.
Principais actividades e responsabilidades	Exercício de advocacia generalista em diversas áreas incluindo contra-ordenacional; intervenção em audiências de julgamento, acompanhamento de Arguidos em diligências de interrogatórios, exames periciais, debates instrutórios, leituras de sentença, escalas presenciais e não presenciais, em nomeações oficiosas isoladas e patrocínio de constituintes particulares. Representação de Constituintes em contratos junto de Cartórios Notariais, e diligências em diversos serviços e entidades públicas: Câmara Municipais; Repartições de Finanças; Conservatórias de Registo Civil, Predial e Automóvel, etc. Colaborador da Concórdia – Centro de Conciliação e Mediação de Conflitos (Gestão de problemas jurídicos em fase pré-contenciosa com vista a solucionar assuntos sem recurso aos tribunais com o Secretário Geral, Sr. Dr. Miguel Canceffa de Abreu. Rua Rodrigo da Fonseca, 149 – 3.º Dto.1070-242 Lisboa Profissão Liberal , mas colaboração com os Srs. Drs. Domingos L. Pinto Coelho e Dr. Miguel Canceffa de Abreu.
Experiência profissional	
Datas	22.12.2010 até 20.04.2013
Função ou cargo ocupado	Operador em relance informático/telefónico.
Principais actividades e responsabilidades	Recuperação de crédito em contratos de crédito automóvel, aluguer, ALD, Leasing, e crédito pessoal.
Nome e endereço do empregador	F.G.A. CAPITAL, FIAT GROUP AUTOMÓVEL. Av. José Gomes Ferreira, 15 - Piso 3

	Edifício Atlas IV - Miraflores1495-139 Algés
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Financiamento do Grupo e Serviços do Grupo Fiat (FGA Capital).
Experiência profissional	
Datas	Início de Abril de2008 até 15.07.2009
Função ou cargo ocupado	Jurista
Principais actividades e responsabilidades	Efectuação de penhoras no terminal financeiro do Banco Santander Totta e Banco Santander de Negócios Portugal
Nome e endereço do empregador	Redware, S.A. - Reditus Centro de Serviços Reditus – Alfragide 1 Estrada do Seminário, n.º 2, Edifício Reditus 2614-522 Amadora
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Outsourcing na área da Banca, Telecomunicações, Tecnologias e Sistemas de Informação, entre outros
Experiência profissional	
Datas	Janeiro a Abril de 2008
Função ou cargo ocupado	Advogado
Principais actividades e responsabilidades	Elaboração de regulamentos de condomínios; envio de cartas cominatórias a devedores; gestão de problemas dos condomínios a cargo da Empresa. Secretário em assembleias de condóminos.
Nome e endereço do empregador	Conregra- Administração de Condomínios e Propriedades Av. Miguel Bombarda, 61 – 6º 1050-161 Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Administração de Condomínios e Propriedades
Experiência profissional	
Datas	De Maio de 2006 a Dezembro de 2007
Função ou cargo ocupado	Advogado
Principais actividades e responsabilidades	Preparação e efectuação de Notificações Judiciais Avulsas, e em Procedimentos de Injunção, bem como de Citações em Processos Declarativo e Executivo ; gestão de dívidas dos executados .
Nome e endereço do empregador	Galvão Teles e Lencastre Cabral – Solicitadores de Execução
Tipo de empresa ou sector	Solicitadoria de Execução
Experiência profissional	
Datas	De Novembro de 2002 a Dezembro de 2005
Função ou cargo ocupado	Advocacia
Principais actividades e	Preparação de acções judiciais; reuniões com constituintes; intervenções em Tribunais nas diversas

responsabilidades	áreas do Direito: Arrendamento Urbano, Obrigações, Reais, Família, Sucessões, Criminal, Trabalho, Comercial e Contra-Ordenacional.
Nome e endereço do empregador	PMBGR – Sociedade de Advogados – Janeiro a Dezembro de 2005 – Av. Conselheiro Fernando de Sousa, 19 – 18º 1070-072 Lisboa; Sr. Dr. António Correia Machado – Advogado - Julho de 2001 a Dezembro de 2004 – Rua de São Julião, 140 – 2º 1100-527 Lisboa; Sr. Dr. Domingos L. Pinto Coelho – Advogado - Janeiro a Julho de 2001 – R. Dom Francisco Manuel de Melo, 36 – 2º Dto. 1070-067 Lisboa.
Tipo de empresa ou sector	Sociedade de Advogados e escritórios de advogados.
Formação académica e profissional	
Datas	Março e Abril de 2010
Designação do certificado ou diploma atribuído	Certificado de Conclusão de 2 Cursos com aproveitamento em Mediação de Conflitos reconhecidos pelo Ministério da Justiça (Curso Básico- 130 horas) e Curso de Especialização em Família (90 horas). Selecionado em concurso público do Ministério da Justiça como mediador nos julgados de paz do Seival (efectivo) e dos julgados de Paz de Lisboa, Sintra e Odôvelas (como suplente).
Principais disciplinas/competências profissionais	Mediação e Conciliação de Conflitos, Julgados de Paz, Tribunal Arbitral, Psicologia.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IMAP (INSTITUTO DE MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DE PORTUGAL).
Datas	Ano de 2004/2005
Designação do certificado ou diploma atribuído	Pós-graduação e licenciatura em Direito (19 de Dezembro de 2000).
Principais disciplinas/competências profissionais	Pós-graduado em Direito da Sociedade da Informação.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Instituto onde também se licenciou em Direito - 1992-2000. Menção escolhida no 4.º ano – Ciências jurídico-forenses. Estágio de Advocacia iniciado em 16 de Abril de 2001 e terminado em 22.11.2002.
Aptidões e competências pessoais	
Primeira língua	Português
Outra(s) língua(s)	

Auto-avaliação	Compreender		Falar		
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Nível europeu					
Inglês	A1 Utilizador Muito Bom	A1 Utilizador Muito Bom	A1 Utilizador Boa	A1 Utilizador Boa	
Françês	A1 Utilizador Muito Bom	A1 Utilizador Muito Bom	A1 Utilizador Boa	A1 Utilizador Boa	
Aptidões e competências sociais	Gosto pelo convívio; pelo sentido de humor; espírito de equipa; boa capacidade de comunicação;				
Aptidões e competências de organização	Sentido e necessidade de organização;				
Aptidões e competências informáticas	Domínio do software Office (Word) Curso realizado no Instituto das Artes e Ciências - Lisboa – média de 14 valores.				
Aptidões e competências artísticas	Conhecimentos de piano, adquiridos em aulas colectivas; Conhecimentos de guitarra de folk; Escrita de texto literário em prosa e poesia com trabalhos editados em alguns folhetins periódicos.				
Outras aptidões e competências	Prática de 3 anos de Judo no Colégio Salesiano de Lisboa Oficinas de S. José. 1.º Dan de Karate-do Shotokai , aluno do Mestre Raul Corveira no Judo Clube de Portugal. Prática de corrida e natação. Participação em provas de atletismo de alta competição. Ensino de guitarra de 6 cordas; ensino de catecismo católico na Paróquia de São João Bosco.				
Carta(s) de condução	Carta de condução de Nível B e viatura própria.				
Informação adicional					